

Szentkirályi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

OM: 027925

ELLENŐRZÉSI TERV

2023/24.

1. Az ellenőrzés formái

- Óralátogatás
- Megfigyelés
- Dokumentáció vizsgálata
- Beszámoltatás
- Óramegbeszélés
- Értékelés

2. Ellenőrzésre jogosultak köre

Intézményvezető egy személyben felelős mindenért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyetttel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

3. A belső ellenőrzés területei

A belső ellenőrzés a Kecskeméti Tankerületi Központ kompetenciája elsősorban, aki éves terv alapján végzi belső ellenőri munkáját. A végzett ellenőrzésről beszámolót készít.

Az intézményvezető intézmény-ellenőrzést végez.

I. Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás,)

dokumentumok ellenőrzése
(tanmenet)

módszertani sokszínűség

rendezvények, ünnepségek

könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör
továbbképzések, pályázatok

zeneiskolai órák

Egyéb

gyermekvédelem
továbbtanulás

beiskolázás
ügyeleti rendszer

a tanítás nélküli munkanapok
felhasználása

iskolai webes felületek

II. Tanügyigazgatás

- naplók, anyakönyvek, e-napló
- tájékoztató füzetek, házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztikák adatszolgáltatások
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente
- beiratkozás
- beiskolázás
- Kréta rendszer használata
- tanév rendje

III. Munkáltatói feladatok

kiadott feladatok elvégzése, pontosság, szabadságok kezelése

KRÉTA rendszer használata

technikai dolgozók munkavégzése

pályakezdő kollégák segítése, gyakornoki rendszer működése

IV. Gazdálkodás

- karbantartás, pótlás, állagmegóvás (folyamatos)
- szakleltárak (fenntartó szerint)
- karbantartás (augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások betartása (augusztus, folyamatos)
- túlóra, helyettesítés elszámolása (havonta)
- gáz és villanyfogyasztás csökkentése (tankerület által meghatározott)

V. PR-tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, szervezetekkel, alapítványokkal, fenntartóval, helyi önkormányzattal
- honlap, facebook-oldal nyomonkövetése
- iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

VI. Egyéb

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- ügyelet (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- tanterem, illemhelyek, folyosók, udvar, konyha, szertárak tisztasága, fertőtlenítése (augusztus, folyamatos)
- felújítás (okos tanterem) alatti rend biztosítása

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

[illegible]

A pedagógiai munka éves ellenőrzési terve

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Gyermekvédelmi munka		igh.								
Szülői értekezletek, kapcsolattartás	ig.		i.			ig.				
A munkaközösségi tervekben szereplő feladatok megvalósulása					ig. mkv.					ig. mkv.
Mérések szervezése				ig.					ig.	
Beiskolázás (nyílt nap, beiratkozás)			ig.		ig.			ig.		
Továbbtanulások előkészítése	ig				ig.					8.of
Pályázatokon való részvétel	ig.								ig.	
Rendezvények, ünnepek	ig. mkv.	ig. mkv.		ig. mkv.		igh. mkv.	. mkv.			ig. 8.of
Versenyek		ig.					mkv.	ig. mkv		
Zeneiskolai órák	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.
Ügyeleti rend	mkv. ig.	Folyamatos				ig. igh.	mkv.			ig.

Szentkirály, 2023. szeptember 1.

Katzné Almási Zsuzsanna int. vez.